



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
TECNICO – PROFESSIONALE  
COD.FIS. 91161590350



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo né Monti (RE) tel. 0522812347/612328 fax 0522896645  
Email: [iiscastelnovonemonti@gmail.com](mailto:iiscastelnovonemonti@gmail.com) – Email: [REIS014004@istruzione.it](mailto:REIS014004@istruzione.it) – sito web: [www.iiscastelnovonemonti.gov.it](http://www.iiscastelnovonemonti.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014 2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRC. N°199

Castelnovo né Monti , 27 aprile 2019

A tutto il personale dell'Istituto

Oggetto : impegni di Maggio e Giugno 2019.

### MAGGIO 2019


lunedì 6 maggio	Formazione "Ambito 20" Apprendere. Riflessioni ed idee per una didattica laboratoriale innovativa e divertente 14,30 – 16,30 Sede di via Roma	Relatore : prof. Ganapini Giancarlo Docente di inglese presso Istituto Cattaneo.
martedì 7 maggio	<i>"La Scuola Fuori dalla Scuola"</i> <i>esperienze extrascolastiche raccontate</i> <i>dai protagonisti</i> <i>Teatro Bismantova</i>	Dopo l'appello in aula ... 8,15 – 10,30 per classi 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> 11,00 – 13,00 per classi 3 <sup>^</sup> ,4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup>  accompagnano nell'andata e nel ritorno i docenti in orario. Gli alunni di 3 <sup>^</sup> 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> all'uscita non devono rientrare a scuola  la 2 <sup>^</sup> D si unirà al gruppo del triennio per sostenere le prove INVALSI nella prima parte della mattina.
mercoledì 8 maggio	Formazione "Monitor Sharp" 15,00 – 16,30 Via impastato	Prof.ssa Chiesi ed esperto Sharp Consigliato per i docenti dell'indirizzo Enogastr e tutti quelli di lettere



mercoledì 29 maggio	<p><b>Consigli delle classi 5<sup>A</sup></b>                  ore 14,00 – 15,30 5<sup>A</sup> F - D                  ore 15,30 – 17,00 5<sup>A</sup> T - B</p>	<p>odg : esame della classe e del documento di presentazione all'Esame di Stato ; criteri di conduzione del colloquio e nuclei tematici. Verifica lavoro su alternanza e interventi su cittadinanza e costituzione.</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>Colloquio per valutare l'idoneità all'Esame di Stato di un candidato esterno di 5<sup>AT</sup></p>
venerdì 31 maggio	<p><b>Consigli della classe 5<sup>A</sup> SERALE</b></p>	<p>odg : esame della classe e del documento di presentazione all'Esame di Stato ; criteri di conduzione del colloquio e nuclei tematici. Verifica lavoro su alternanza e interventi su cittadinanza e costituzione.</p>

**GIUGNO 2019**

lunedì 3 giugno	<p><b>Consiglio della classe 5<sup>AE</sup></b>                  14,00 – 15,30                  Sede di via Roma</p>	<p>Colloquio per valutare l'idoneità all'Esame di Stato di un candidato esterno</p>
venerdì 7 giugno	<p><b>Ultimo giorno di lezione</b></p>	
venerdì 7 giugno	<p><b>Scrutini finali</b>                  11,00 – 12,30 5<sup>AD</sup>                  13,00 – 14,30 5<sup>A</sup> SERALE                  14,30 – 16,00 5<sup>AB</sup>                  16,00 – 17,30 5<sup>AC</sup>                  17,30 – 19,00 5<sup>AF</sup></p>	
lunedì 10 giugno	<p><b>Scrutini finali</b>                  8,00 – 9,45 5<sup>AE/G</sup>                  9,45 – 11,30 5<sup>AA</sup>                  11,30 -13,00 4<sup>AA</sup></p> <p>14,00 – 15,30 3<sup>AE</sup>                  15,30 – 17,00 1<sup>AA</sup>                  17,00 – 18,30 2<sup>AA</sup></p>	<p>14,30 – 16,00 5<sup>AT</sup>                  16,00 – 17,30 4<sup>AT</sup>                  17,30 – 19,00 3<sup>AT</sup></p>
martedì 11 giugno	<p><b>Scrutini finali</b>                  8,00 – 9,30 2<sup>AC</sup>                  9,30 – 11,00 4<sup>AC</sup>                  11,00 - 12,30 4<sup>AF</sup></p> <p>13,30 – 15,00 3<sup>AF</sup></p>	

	<p>15,00 – 16,30 3<sup>^</sup>C          16,30 – 18,00 4<sup>^</sup>B          18,00 – 19,30 3<sup>^</sup>B</p>	
mercoledì 12 giugno	<p><b>Scrutini finali</b>          8,00 – 9,45 1<sup>^</sup>E          9,45 – 11,30 3<sup>^</sup>A/G          11,30 – 13, 15 2<sup>^</sup>E/G            14,30 – 15,00 4<sup>^</sup>E/G          15,00 – 16,30 3<sup>^</sup>E</p>	<p>9,00 – 10,30 1<sup>^</sup>T          10,30 – 12,00 1<sup>^</sup>S            14,00 – 15,30 2<sup>^</sup>T</p>
giovedì 13 giugno	<p><b>Scrutini finali</b>          8,00 – 9,30 2<sup>^</sup>B          9,30 – 11,00 1<sup>^</sup>B          11,00 - 12,30 1<sup>^</sup>C            14,30 – 16,00 1<sup>^</sup>D          16,00 – 17,30 1<sup>^</sup>M</p>	<p>9,00 – 10,30 4<sup>^</sup>D          10,30 – 12,00 3<sup>^</sup>D          12,00 – 13,30 2<sup>^</sup>D</p>
<p>venerdì 14 giugno</p> 	<p><b>Collegio docenti</b>          10,30 – 12,30</p> <p><b>PRANZO DI FINE ANNO</b>          ore 13,00          luogo da definire</p> <p><b>Consegna pagelle e materiali estivi</b>          ore 17,00</p>	<p>Odg.          Presentazione schematica delle attività svolte e relazione funzioni strumentali, coordinatori d'indirizzo, responsabili di sede, collaboratori del DS;          Approvazione requisiti e criteri per la chiamata diretta          Attività commissioni          Valorizzazione della professionalità dei docenti          Esiti scrutini          Nuovi quadri orari professionali          Calendario 17/18          Formazione di ambito settembre: competenze e territorio          Varie ed eventuali</p> <p>presso le varie sedi</p> <p>il diploma di qualifica si ritira in segreteria.</p>
da definire	<p><b>Formazione per verbalizzazione commissari interni esame di stato - Commissione WEB</b>          Ore 10,00          Via Morandi</p>	<p>Per i membri interni Esame di Stato</p>
18 19 20 giugno	<p><b>Commissioni</b>          8,30 – 12,30          Via Impastato</p>	<p>Per tutti i docenti non impegnati in Esami di Stato</p>



Saranno definiti nei prossimi giorni le commissioni e le date degli Esami di Qualifica e vi verrà inviata tempestiva comunicazione.

Non appena possibile sarà stabilita la data per la presentazione della relazione dei docenti neo immessi in ruolo alla presenza dei loro tutor.

Relativamente agli adempimenti finali si ricorda che :

**1. REGISTRO PERSONALE, RELAZIONI E PROGRAMMI.**

Ogni docente , anche quelli di sostegno, compilerà con precisione il proprio registro elettronico personale in ogni sua parte entro il giorno dello scrutinio finale.

I docenti di 1<sup>a</sup> 2<sup>a</sup> 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> e serale consegneranno in segreteria la relazione finale (in allegato) nei giorni degli scrutini previa firma in apposito elenco in segreteria.

I docenti delle classi 5<sup>a</sup> trasmetteranno in file la relazione finale al coordinatore di classe per la redazione del doc del 15 maggio.

In tutte le relazioni deve essere riportato il programma svolto.

**2. ELABORATI SCRITTI a.s. 2018-19**

Tutti gli elaborati svolti nel corso dell' a.s, ancora in possesso dei docenti dovranno essere messi negli appositi contenitori messi a disposizione in presidenza entro il 11 giugno. Gli elaborati delle classi quinte andranno raccolti per classe e tenuti a disposizione per tutta la durata dell'esame di stato.

**3. EVIDENZE**

I docenti che hanno somministrato verifiche valide per accertare le unità di competenze nel corso della prima e seconda classe devono al più presto registrarle nei vari DOSSIER contenuti nei cassettei dei coordinatori e aggiornare i file riepilogativi (si dà per scontato che quelli delle classi terze lo abbiano già fatto).

**4. PROGETTI**

I docenti che hanno svolto ore di progettazione dovranno consegnare la relazione finale su apposita modulistica entro il 30 maggio 2019 corredata dal questionario di gradimento che si esprime in percentuali.

I coordinatori di classe devono compilare la tabella riassuntiva progetti/attività sulla classe (in allegato) e consegnarla entro la stessa data in segreteria.

**5. FERIE**

I docenti assunti a tempo indeterminato o nominati fino al 31 agosto 2019 dovranno provvedere alla compilazione del modulo "richiesta ferie" (in allegato) entro l'11 giugno 2019 dando indicazione del recapito estivo o di persone referenti. I moduli sono in allegato.

**6. LAVORO ESTIVO E DEBITO SCOLASTICO**

I docenti, per gli alunni che al termine dello scrutinio avranno assegnato la "Sospensione del giudizio" , dovranno consegnare il programma personalizzato oggetto del recupero estivo alla Segreteria Alunni, unitamente alla verifica SCRITTA finale corredata di griglia di correzione entro lo scrutinio finale. Spetterà ai docenti produrre un quantitativo di copie pari agli alunni sospesi nel giudizio.

Tutto il materiale deve essere inserito in buste indicanti esternamente: nome del docente, materia, classe e sezione, nome degli alunni sospesi.

L'esame d'integrazione si svolgerà il 3 settembre 2019 in forma scritta.

I docenti che sono disponibili a gestire le lezioni possono fare domanda in segreteria – modulo ( in allegato).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica Giovanelli