

REIS014004 - REGISTRO PROTOCOLLO 0003929 - 08/05/2019 - C41 - U

TECNICO – PROFESSIONALE
COD.FIS. 91161590350

*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Segreteria: Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522812347/612328 fax 0522896645
Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com – Email: REIS014004@istruzione.it – sito web: www.iiscastelnovonemonti.gov.it

   **FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Castelnovo ne' Monti, 08/05/2019

Circolare N° 217

Ai genitori
Agli studenti
dell'indirizzo ENOGASTRONOMIA E
OSPITALITÀ ALBERGHIERA
Classi 4^AB, 4^AC e 4^AF.

Oggetto: Comunicazione relativa ai periodi dei “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento”

Si comunica alle famiglie che, a decorrere dall'anno scolastico 2018/ 2019, i percorsi di alternanza di cui al D. Lgs. 77/2015, ai sensi del Co.784 della L.145/ 2018 sono ridenominati Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PTCO) e gli studenti degli istituti professionali devono svolgere nel triennio terminale del percorso di studi un numero di ore non inferiore a 210.

L'istituto, per il corrente anno scolastico 2018/2019, articola la proposta dei “**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**” per le classi 4^A sez. **B, C e F** dell'indirizzo Enogastronomia e ospitalità alberghiera nel periodo compreso tra il **27/05/2019 e il 16/06/2019 per un totale di 3 settimane e n. 120 ore** presso strutture convenzionate della Riviera Romagnola.

Pertanto si avvisano le famiglie e gli studenti che le valutazioni di fine anno dovranno essere conseguite entro il 25 maggio 2019 e che eventuali insufficienze non potranno essere recuperare dopo tale data.

Per fornire maggiori informazioni e chiarimenti, le famiglie sono convocate martedì 14/05/2019 dalle ore 17:30 alle 18:30 presso la sede dell'Istituto Alberghiero, Via Giovanni Impastato 9.

Si informa inoltre che:

- Durante il periodo di *stage* gli allievi in orario di lavoro saranno sotto la responsabilità dell'azienda di *stage*, che offrirà loro vitto e alloggio. Gli studenti saranno sistemati negli alloggi destinati al personale, camere di livello standard che ospitano più di due persone e sono dotate di letto, armadio e servizi igienici a volte in comune.
Al di fuori dell'orario di lavoro gli studenti saranno sotto la responsabilità della propria famiglia e, per evitare spiacevoli inconvenienti con l'azienda di *stage*, il coprifuoco per le uscite serali è previsto per le ore 24:00.

- Ad ogni allievo sarà consegnato un prospetto con i dati dell'azienda di stage, degli orari di impegno e del Responsabile della Scuola;
- Ogni allievo non può superare le 8 ore giornaliere, come da orario concordato con l'azienda;
- Ogni allievo ha diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale, che normalmente coincide con quello di chiusura della ditta e/o con i giorni festivi;
- Ogni allievo si impegna ad accettare, per tutta la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal CCNL, dagli orari e dai regolamenti interni dell'Azienda, delle norme di sicurezza e antinfortunistiche e a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti dei Responsabili aziendali e dei colleghi di lavoro;
- **In caso di impossibilità a presentarsi in Azienda, l'Allievo deve avvertire telefonicamente il suo referente aziendale e subito dopo la Scuola;**
- In nessun caso gli allievi possono intraprendere azioni nei confronti dell'Azienda in cui svolgono lo stage; nel caso in cui si verificassero inconvenienti gli Allievi debbono avvisare subito la Scuola;
- Gli allievi non vantano, per l'esperienza svolta in azienda, alcun diritto retributivo, previdenziale o impegno di assunzione;
- Ogni allievo è assicurato, per i giorni e le ore concordate, sia con l'INAIL per gli infortuni sul lavoro sia per la responsabilità civile per danni a persone o cose in azienda;
- Ogni Allievo dovrà portare in Azienda la Scheda Stage per riportare ogni giorno l'attività svolta e la firma di presenza.
- Ogni settimana di *stage* per due giornate sarà presente in loco un docente referente.

In caso di mancata adesione al progetto formativo proposto dalla scuola, gli studenti saranno tenuti ad individuare personalmente, previa approvazione del Dirigente Scolastico, una struttura ospitante e la proposta dell'attività di alternanza scuola-lavoro sarà posticipata al periodo compreso tra il 3/06/2019) e il 19/06/2019.

F.to il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Giovanelli

(ritagliare e restituire alla scuola entro il _____)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore/tutore dell'allievo/a
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ dell'indirizzo
_____ dichiara di aver preso visione della presente circolare sull'alternanza scuola – lavoro.

Firma

Data ___/___/_____