



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Circolare n. 243

Castelnovo ne' Monti, 11 giugno 2021

Agli studenti delle classi quinte
Ai docenti impegnati nelle commissioni d'esame

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E PROTOCOLLO SICUREZZA ESAMI DI STATO

Gentili studenti, gentili docenti,
nell'approssimarsi dell'esame di Stato comunico l'organizzazione e il piano di sicurezza previsti.

1. Dispositivi di protezione

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Il candidato e gli eventuali accompagnatori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

Soltanto nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina, se concesso dal presidente di commissione, assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale NON docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. In caso di necessità le mascherine saranno distribuite dai collaboratori scolastici ogni mattina, all'ingresso delle sedi d'esame (in via Impastato 1 e in via Roma 14).

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

I componenti della commissione, il candidato, gli eventuali accompagnatori e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

2. Convocazione studenti

La convocazione dei candidati per il colloquio d'esame dovrà avvenire secondo un calendario e una scansione oraria predefinita al fine di garantire la sostenibilità e la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito, inviato alla mail istituzionale di ogni studente e dovrà essere effettuata una telefonata di controllo della ricezione dello stesso.

3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Relativamente all'utilizzazione e all'igienizzazione degli spazi le parti si danno atto che, in coerenza con il *Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato 2020*, confermato in vigore, gli spazi individuati per lo svolgimento dell'esame e per le operazioni connesse saranno utilizzati esclusivamente per tali finalità e per il tempo strettamente necessario e igienizzati con i prodotti e secondo i tempi previsti dal *Documento tecnico*.

Resta inteso che la valutazione finale sull'adeguatezza dei locali spetta al presidente di commissione, che se ne assume la responsabilità.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevedono un ambiente ampio (che consenta il distanziamento di seguito specificato) e dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria.

Per ogni singola commissione è previsto un percorso dedicato di ingresso/uscita dalla scuola, chiaramente identificato con opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio d'interferenza tra i flussi delle varie commissioni. Ingressi e uscite verranno sempre mantenuti aperti, per favorire il ricambio d'aria.

I locali stabiliti per lo svolgimento degli esami sono i seguenti:

Commissione REIP01001, classi 5^A e 5^{E/G}:

- via Roma 14 (Palazzo Ducale): esami in aula magna; aula d'appoggio nel laboratorio GIS.
- ingresso e uscita dal portone che si apre sul giardino del Palazzo Ducale.

Commissione REIP06001, classi 5^C e 5^{Serale}:

- via Impastato 1: esami in 2B; aula d'appoggio in 1E.
- ingresso e uscita dalla scala d'emergenza (accessibile dal viottolo situato in basso a destra rispetto al piazzale principale).

Commissione REOPPD001, classi 5^B e 5^F:

- via Impastato 1: esami in 4F; aula d'appoggio in 5F.
- ingresso e uscita in fondo al piazzale principale (porta a vetro doppia).

Commissione REIP09001, classi 5^D e 5^T:

- via Impastato 1: esami in 1B; aula d'appoggio in 3C.
- ingresso e uscita sulla sinistra del piazzale principale (porta a vetro singola).

Saranno disposte panche in aree apposite per i candidati in attesa in caso di ritardo.

Nessun candidato si deve presentare con anticipo o fermarsi dopo la conclusione dell'esame.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri.

Per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Il candidato potrà essere accompagnato da uditori che rispettino le norme di distanziamento e i protocolli di sicurezza sopra indicati. Il presidente di commissione ha comunque facoltà di stabilire la presenza di un solo uditore.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova, mediante aerazione naturale.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti (candidati, componenti della commissione o altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto sarà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria, attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Gli accompagnatori dovranno firmare il registro per il tracciamento degli ingressi.

N.B.: Si comunica inoltre che sul registro e per e-mail verranno comunicate le date delle prove orali, pertanto si raccomanda di controllare scrupolosamente tali siti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli