



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
TECNICO – PROFESSIONALE



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo né Monti (RE) tel. 0522812347/612328 fax 0522896645  
Email: [iiscastelnovonemonti@gmail.com](mailto:iiscastelnovonemonti@gmail.com) – Email: [REIS014004@istruzione.it](mailto:REIS014004@istruzione.it) – sito web: [www.iiscastelnovonemonti.gov.it](http://www.iiscastelnovonemonti.gov.it)

COD.FIS. 91161590350



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Castelnovo né Monti, 17 maggio 2018.

A tutto il personale della scuola

Oggetto : impegni di GIUGNO e adempimenti finali.



## Giugno

lunedì 4 giugno	<b>Orali 2 alunne privatiste</b>	Ore 14,00 CdC 5^A Ore 15,30 CdC 5^E
giovedì 7 giugno	<b>Ultimo giorno di lezione</b>	
giovedì 7 giugno	<b>Scrutini finali</b> 11,00 – 12,30 5^B 13,00 – 14,30 5^C 14,30 – 16,00 5^F 16,00 – 17,30 5^D 17,30 – 19,00 5^E	
venerdì 8 giugno	<b>Scrutini finali</b> 8,00 – 9,30 5^A 9,30 – 11,00 SERALE 11,00 - 12,30 <del>4^A</del> 4^C  13,30 – 15,00 <del>3^A</del> 4^A 15,00 – 16,30 <del>2^A</del> 3^A 16,30 – 18,00 <del>1^A</del> 2^A 18,00 – 19,30 <del>4^C</del> 1^A	9,00 – 10,30 4^T 10,30 – 12,00 3^T 12,00 – 13,30 2^T  14,00 – 15,30 1^T

<p>lunedì 11 giugno</p>	<p><b>Scrutini finali</b> 8,00 – 9,30 3^C 9,30 – 11,00 2^C 11,00 - 12,30 1^C</p> <p>13,30 – 15,00 4^F 15,00 – 16,30 4^E 16,30 – 18,00 1^F 18,00 – 19,30 3^F</p>	
<p>martedì 12 giugno</p>	<p><b>Scrutini finali</b> 8,00 – 9,30 3^E 9,30 – 11,00 2^E 11,00 - 12,30 1^E</p> <p>13,30 – 15,00 4^D 15,00 – 16,30 3^D 16,30 – 18,00 2^D 18,00 – 19,30 1^D</p>	<p>13,00 – 14,30 4^G</p>
<p>mercoledì 13 giugno</p>	<p><b>Scrutini finali</b> 8,00 – 9,30 4^B 9,30 – 11,00 3^B 11,00 - 12,30 2^B</p> <p>13,30 – 15,00 1^B 15,00 – 16,30 3^G 16,30 – 18,00 2^G 18,00 – 19,30 1^G</p>	
<p>giovedì 14 giugno</p>	<p><b>Collegio docenti</b> Ore 9,30</p> <p><b>PRANZO DI FINE ANNO</b> ore 13,00 lugo da definire</p> <p><b>Consegna pagelle e materiali estivi</b> ore 17,00</p>	<p>Odg. Presentazione schematica delle attività svolte e relazione funzioni strumentali, coordinatori d'indirizzo, responsabili di sede, collaboratori del DS; Approvazione requisiti e criteri per la chiamata diretta Attività commissioni Valorizzazione della professionalità dei docenti Esiti scrutini Nuovi quadri orari professionali Calendario 17/18 Formazione di ambito settembre: competenze e territorio Varie ed eventuali</p> <p>presso le varie sedi</p> <p>il diploma di qualifica si ritira in segreteria.</p>
<p>venerdì 15 giugno</p>	<p><b>Formazione per verbalizzazione commissari interni esame di stato - Commissione WEB</b> Ore 10,00 Via Morandi</p>	<p>Per i membri interni Esame di Stato</p>

15 – 18 - 19 giugno	<b>Commissioni</b> 8,30 – 12,30 Via Impastato 1. Formazione 1e classi 2. Raccolta file UDA, ver. sommative, evidenze 3. Revisione RAV 4. Nuova anagrafe H 5. Controllo registri verbali, prove esami e correttori 6. Condivisione regole	Per tutti i docenti non impegnati in Esami di Stato
20 giugno	<b>1^ prova Esame di Stato</b>	
21 giugno	<b>2^ prova Esame di Stato</b>	
25 giugno	<b>3^ prova Esame di Stato</b>	

Saranno definiti nei prossimi giorni le commissioni e le date degli Esami di Qualifica e vi verrà inviata tempestiva comunicazione.

Non appena possibile sarà stabilita la data per la presentazione della relazione dei docenti neo immessi in ruolo alla presenza dei loro tutor.

Relativamente agli adempimenti finali si ricorda che :

### **1. REGISTRO PERSONALE, RELAZIONI E PROGRAMMI.**

Ogni docente , anche quelli di sostegno, compilerà con precisione il proprio registro elettronico personale in ogni sua parte entro il giorno dello scrutinio finale.

I docenti di 1^ 2^ 3^ 4^ e serale consegneranno in segreteria la relazione finale (in allegato) nei giorni degli scrutini previa firma in apposito elenco in segreteria.

I docenti delle classi 5^ hanno già trasmesso in file la relazione finale al coordinatore di classe per la redazione del doc del 15 maggio.

In tutte le relazioni deve essere riportato il programma svolto.

La segreteria provvederà a pubblicare sul sito una sintesi “discreta” dei documenti del 15 maggio .

### **2. ELABORATI SCRITTI a.s. 2017-18**

Tutti gli elaborati svolti nel corso dell' a.s, ancora in possesso dei docenti dovranno essere messi negli appositi contenitori messi a disposizione in presidenza entro il 14 giugno. Gli elaborati delle classi quinte andranno raccolti per classe e tenuti a disposizione per tutta la durata dell'esame di stato.

### **3. EVIDENZE**

I docenti che hanno somministrato verifiche valide per accertare le unità di competenze nel corso della prima e seconda classe devono al più presto registrarle nei vari DOSSIER contenuti nei cassette dei coordinatori e aggiornare i file riepilogativi (si dà per scontato che quelli delle classi terze lo abbiano già fatto).

### **4. PROGETTI**

I docenti che hanno svolto ore di progettazione dovranno consegnare la relazione finale su apposita modulistica entro il 30 maggio 2018 corredata dal questionario di gradimento che si esprime in percentuali.

I coordinatori di classe devono compilare la tabella riassuntiva progetti/attività sulla classe (in allegato)e consegnarla entro la stessa data in segreteria.

## **5. FERIE**

I docenti assunti a tempo indeterminato o nominati fino al 31 agosto 2018 dovranno provvedere alla compilazione del modulo “richiesta ferie” (in allegato) entro il 14 giugno 2018 dando indicazione del recapito estivo o di persone referenti. I moduli sono in allegato.

## **6. LAVORO ESTIVO E DEBITO SCOLASTICO**

I docenti, per gli alunni che al termine dello scrutinio avranno assegnato la “Sospensione del giudizio” , dovranno consegnare il programma personalizzato oggetto del recupero estivo alla Segreteria Alunni, unitamente alla verifica SCRITTA finale corredata di griglia di correzione entro lo scrutinio finale. Spetterà ai docenti produrre un quantitativo di copie pari agli alunni sospesi nel giudizio.

Tutto il materiale deve essere inserito in buste indicanti esternamente: nome del docente, materia, classe e sezione, nome degli alunni sospesi.

L’esame d’integrazione si svolgerà il 3 settembre 2018 in forma scritta.

I docenti che sono disponibili a gestire le lezioni possono fare domanda in segreteria – modulo ( in allegato).

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica Giovanelli