



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Castelnovo ne' Monti 22 ottobre 2020

CIRCOLARE N° 39

Ai Docenti Coordinatori

OGGETTO: Istruzioni per i consigli di classe con i genitori del 23 ottobre 2020

Di seguito i “punti guida” per i consigli di classe con i genitori

1. Costituire la classe su classroom ognuno per la propria materia; il coordinatori invita i genitori a collegarsi alla classroom della propria materia in occasione del consiglio di classe (es. il coordinatore di 2^B è di matematica: i genitori si collegheranno a classroom di 2^B di matematica)
2. Invitare i ragazzi nella classe e verificare che tutti abbiano fatto l'accesso e siano in possesso dell'account;
3. Fare una simulazione in classe dell'assemblea con l'accesso degli studenti;
4. Fare scrivere sul diario ai ragazzi che domani alle 18,30 ci sarà l'assemblea di classe alla quale dovranno partecipare con il loro genitori;
5. Durante l'assemblea informare sull'andamento della classe e sulle numerose assenze che in questo periodo si sono verificate nelle varie classi;
6. Chiedere ai genitori di controllare la mattina la presenza dei figli a scuola;
7. Fornire l'elenco dei progetti leFP che si faranno in corso d'anno;
8. Informare sulle UDA e illustrare ai genitori la finalità dell'apprendimento per competenze; illustrare per le classi quinte i Nuclei fondanti;

9. Informare le famiglie sull'importanza del contributo per il miglioramento dell'offerta formativa e le finalità a cui è devoluto (in particolare l'utilizzo dei laboratori: derrate alimentari per laboratori enogastronomia, gestione azienda agraria con serre, cavalli e attrezzature come trattori e altro; attrezzature per laboratori di Meccanica e autoriparazione, laboratori per servizi socio-sanitari; gestione pullman con assicurazioni, bollo, cambio pneumatici, revisione, etc. ; fotocopiatori, registro elettronico e comunicazione con le famiglie; pc e altra strumentazione come LIM e Videoproiettori; materiali vari e organizzazione eventi e uscite per turistico);
10. Reperire tra i genitori presenti almeno un rappresentante di classe disponibile a candidarsi (dovrebbero essere due) e chiedere ai genitori di venire a votare in presenza assicurando sul fatto che saranno in pochi ed accederanno uno alla volta in massima sicurezza.
11. Informare le famiglie in merito alla circolare 17 sulle modalità di rientro a scuola con certificato medico o meno
12. Ricordare ai genitori che sul sito della scuola verranno pubblicate tutte le informazioni su sedi, orari, scioperi e altro
13. Ricordare ai genitori il rispetto del prontuario sulle misure anti-Covid pubblicato sul sito
14. Illustrare ai genitori le schede di valutazione sul comportamento e sulle discipline (sono sul sito)
15. Informare le famiglie che il referente Covid d'Istituto è il prof. Miscioscia Domenico (miscioscia.domenico@iiscastelnovonemonti.edu.it)
16. Per ogni difficoltà tecnica contattare l'Animatore Digitale Vasirani Fabio (animatoredigitale@iiscastelnovonemonti.edu.it)
17. Se aveste necessità di un intervento del D.S. con le famiglie potete contattarmi sul cellulare dopo le 19,00 (3477718840) e mi collegherò al link che mi invierete al termine dell'incontro con voi (ore 19,30).

Raccomando di non parlare in assemblea di situazioni individuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli