

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MANSTRETTA SILVIA</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLA REPUBBLICA 46/16, 42123 REGGIO EMILIA</b>
Telefono	<b>347/8040292</b>
E-mail	<b>silvia.manstretta@istruzione.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/04/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal gennaio 2005 ad oggi  
Insegnante di scienze agrarie presso Istituti superiori e di scienze matematiche presso scuole medie.

Dal 09 dicembre 2003 al 23 dicembre 2004  
Tecnico d'azienda presso l'allevamento zootecnico Gallizia di Vergano Pio – cascina Vho – 20030 Tavazzano con Villavesco (LO).

Dal 23 giugno 2003 al 01 dicembre 2003  
Impiegata commerciale presso l'azienda importatrice di fiori recisi "Florimex Milano" – via Tinoretto, 20/22 – 20090 Segrate (MI).

Dal 10 settembre 2002 al 31 maggio 2003  
Centralinista presso la catena di supermercati "Il Gigante s.p.a." - via Clerici, 342 – 20091 Bresso (MI).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Corso di didattica digitale "La flipped classroom: app per la didattica" presso l'IC Casalgrande a.s. 2016/2017

Certificazione ECDL full standard conseguita presso AICA il 24/3/2017.

Specializzazione nell'attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - scuola secondaria di secondo grado conseguita presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il 27/06/2016.

Abilitazione all'insegnamento per "Scienze e meccanica agraria, tecniche di gestione aziendale, fitopatologia ed entomologia agraria" classe di concorso A058 (ora A051) rilasciata dall'Università di Modena e Reggio Emilia il 28/07/2014.

Corso per " Esperto di gestione dei sistemi integrati, qualità, sicurezza, ambiente" presso l'istituto di formazione IFOA di Reggio Emilia.

Laurea in " Scienze e Tecnologie Agrarie" presso la facoltà di Agraria di Milano nell'anno scolastico 2001/2002.

Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 1994/95 presso il liceo scientifico " G. Casiraghi" di Cinisello Balsamo (MI).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
discreta  
discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle attività svolte durante gli anni dell'università sia come promoter sia come assistente alle vendite in un'agenzia immobiliare.

Sono capace di lavorare in gruppo ho maturato questa abilità in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le precedenti esperienze mi hanno permesso di mettere alla prova le mie capacità organizzative e di gestione del lavoro sia in team che a livello individuale, imparando a mediare e a collaborare con i colleghi nell'ideazione e realizzazione di progetti.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office,  
buona conoscenza dei sistemi operativi Windows,  
ottima capacità di ricerca nel web,  
buona conoscenza dei programmi di posta elettronica e dei principali browser.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

*Stefano Mammato*