



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Castelnovo ne' Monti, 15/10/2021

Circolare n. 29

Ai Docenti
Agli studenti
Al personale ATA

OGGETTO: Elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di Classe e Consulta Studentesca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli art.21 e 22 dell'O.M. n. 215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il DPR n. 268 del 29/11/2007;

CONVOCA

Per il giorno **Sabato 23 Ottobre 2021** dalle ore **8.00** alle **9.00** le Assemblee degli Studenti di tutte le classi della scuola per le elezioni dei propri rappresentanti in seno ai **CONSIGLI DI CLASSE** per l'anno scolastico 2021/2022 e contestualmente per la **CONSULTA STUDENTESCA** per gli a.s. 2021/22 e 2022/23.

Ore **8.00-8.30** Assemblea di classe

Ore **8.30-9.00** Operazione di voto

Ciascun studente può esprimere una sola preferenza.

Al termine delle votazioni si procede alle operazioni di scrutinio da parte del seggio appositamente costituito in ogni classe.

I due candidati che riporteranno il maggior numero di voti saranno proclamati eletti nel Consiglio di Classe.

A parità di voti si procede, ai fini della proclamazione degli eletti, per sorteggio.

Al seggio sarà fornito il materiale utile e gli elenchi degli elettori, in ordine alfabetico, contraddistinti da un numero arabo dal nome e cognome e dallo spazio per la firma.

I due voti di preferenza potranno essere espressi mediante la apposizione, sulla scheda, del cognome o del numero arabo del candidato prescelto.

L'assemblea e le operazioni di voto saranno coordinate **dal docente in orario della prima ora** che, dopo avere opportunamente controllato la corretta compilazione del verbale, consegnerà tutto il materiale **separatamente all'interno delle due buste** in Segreteria Alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli